

জেলাশাসক করণ

সংখ্যালঘু দপ্তর

বর্ধমান

বিজ্ঞপ্তি

বর্ধমান জেলায় অন্তর্গত আসানসোল মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন এলাকায় সরকারী উদ্যোগে হাটশেড (কর্মতীর্থ) তৈরী হয়েছে এবং দোকানঘরগুলি সরকারী নিয়মানুযায়ী বিলি বন্দোবস্ত করা হবে।

এই উদ্দেশ্যে নিম্নের নির্ধারিত তারিখে ইন্টারভিউয়ের আয়োজন করা হয়েছে। আবেদনপত্রের বন্ধন সংশ্লিষ্ট মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন অফিস/জেলা সংখ্যালঘু দপ্তর অথবা বর্ধমান জেলা ওয়েবসাইট ([www.bardhaman.nic.in](http://www.bardhaman.nic.in)) থেকে সংগ্রহ করা যেতে পারে। ইচ্ছুক প্রার্থীগণ পূরণ করা আবেদনপত্র নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসে জমা দিতে পারেন।

হাটশেড/মার্কেটিং হাব (কর্মতীর্থ)	ঠিকানা	দোকানঘরের সংখ্যা	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ	ইন্টারভিউ তারিখ	স্থান ও সময়
আসানসোল মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন	শীতলা, আসানসোল	২০	১৫/০৯/২০১৬	১৯/০৯/২০১৬	আসানসোল মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন অফিস, দুপুর ১২ টা

নিম্নলিখিত যোগ্যতাসম্পন্ন বেকার যুবক-যুবতী/ব্যক্তিগণ ইন্টারভিউয়ে অংশগ্রহণ করতে পারেন :

- ১। শিক্ষাগত যোগ্যতা - মাধ্যমিক উত্তীর্ণ
- ২। বয়স - ১৮ - ৪০ বৎসর (তপশিলি জাতি/উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীর জন্য সরকার বিধিত বয়সের ছাড়)
- ৩। বাসস্থান - সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশন এলাকায় বসবাসকারী অগ্রাধিকার পাবেন।
- ৪। এমপ্লয়মেন্ট ব্যাংকে নাম নথিভুক্ত থাকলে তার প্রমাণপত্র।
- ৫। কারিগরী দক্ষতার প্রত্যয়িত শংসাপত্র।
- ৬। তপশিলি জাতি/উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীর ক্ষেত্রে প্রত্যয়িত শংসাপত্র।

বি: দ্র : সরকারী বিধিমাতে কমপক্ষে মহিলাদের জন্য শতকরা ২৫ ভাগ, সংখ্যালঘুদের জন্য ২৫ ভাগ, তপশিলি জাতি/উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীদের জন্য ১০ ভাগ সংরক্ষিত থাকিবে।

জেলাশাসক, বর্ধমান

Affix recent  
passport size  
photo

Form No.

## Application Form

(INTERVIEW FOR SELECTION AS BENEFICIARY OF URBAN/RURAL HAAT)

1. Name of the applicant -
2. Father's/Husband's Name -
3. Permanent Address -
4. Date of Birth (dd/mm/yyyy) -
5. Gender (M/F) -
6. Academic Qualification -
7. Technical Qualification (if any) -
9. Employment Exchange registration No. -
8. Religion -
9. Caste (SC/ST/OBC) -
10. Mobile No.  -

- Enclosure : Self attested photocopies of
- i. Birth Certificates/Admit Card
  - ii. Caste Certificate
  - iii. Academic Qualification Certificate/Mark sheet
  - iv. Technical Qualification Certificate
  - v. Employment Exchange Registration Card
  - vi. Residential Certificate
  - vii. Others (Specify)

Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Signature of the applicant)

← \_\_\_\_\_  
**(FOR OFFICE USE ONLY)**

Form No.

1. Name of the Applicant -
2. Father's/Husband's Name -
3. Permanent Address -